

# BPO EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS INTELIGENCIA COMPETITIVA

SmartBPO es un modelo diferencial e innovador de BPO "outsourcing de procesos de negocio" e "inteligencia competitiva" que ayuda a las empresas a simplificar sus operaciones y procesos administrativos y facilita la toma de decisiones en la gestión del negocio.

Nuestra propuesta se construye sobre las ventajas del Cloud Computing y Big Data, combinadas con herramientas de "Inteligencia competitiva" y "Business intelligence" que hacen posible las tecnologías que antes sólo eran accesibles mediante grandes inversiones.

**Nuestros servicios y soluciones abordan la externalización de procesos administrativos bajo una visión end-to-end.**





## Entorno y tendencias

2

## Sobre SmartBPO

01	Qué es SmartBPO	3
02	Por qué SmartBPO	4
03	En qué nos diferenciamos	5
04	Equipo de trabajo	6
05	Grupo AddVANTE	7
06	Soporte internacional	7

## Servicios

8

01	Contabilidad y finanzas	9
02	Gestión laboral	10
03	Gestión administrativa	11
04	Gestión mercantil	12
05	Mantenimiento ISO	13
06	Gestión documental	14
07	Reporting recurrente	15
08	Gestión de tesorería	16

## Inteligencia competitiva

17

01	Cuadro de Mando Financiero - Gestión de tesorería	18
02	Cuadro de Mando Laboral - Gestión de personal	19
03	Cuadro de Mando Comercial - Analítica de ventas	20

## Insights & ideas

21

## Contactar

22

# 01 Entorno

## MÁS COMPLEJO Y MÁS COMPETITIVO

Estamos ante una realidad cada día más compleja donde la dificultad de tomar decisiones crece continuamente a raíz de la incertidumbre en la que vivimos y la gran cantidad de información (interna y externa de la empresa) de la que disponemos.

**La reacción más sencilla es buscar respuestas fáciles y estandarizadas en vez de buscar las respuestas más fiables.**

Garantizar la correcta gestión de los procesos y acceder a la información necesaria para tomar decisiones adaptadas a la realidad se torna imprescindible para el correcto desarrollo de las empresas.

# 02 Tendencias

## SIMPLIFICAR PARA SER MÁS EFICIENTES

Ante esta situación económica y financiera sin precedentes, se genera una necesidad creciente de externalizar procesos de forma rápida, eficiente y con un alto nivel de calidad y profesionalidad.

Con este panorama, resulta imprescindible que las empresas adapten sus recursos para trabajar de una forma más inteligente y centrar todos sus esfuerzos en su core business.

**Las empresas necesitan hacer más con menos.**

Las organizaciones deben optar por ser más eficaces. Para ello es necesaria la implantación de procesos eficientes, la utilización de tecnología avanzada y ejercer un estricto control para poder competir adecuadamente en un mercado cada vez más complejo.

# 01 Qué es SmartBPO

SIMPLIFICAR PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA Y LA PRODUCTIVIDAD

## BPO & INTELIGENCIA COMPETITIVA

SmartBPO es un modelo diferencial e innovador de BPO “outsourcing de procesos de negocio” e “inteligencia competitiva” que ayuda a las empresas a simplificar sus operaciones y procesos administrativos y facilita la toma de decisiones en la gestión del negocio.

Nuestra propuesta se construye sobre las ventajas del Cloud Computing y Big Data, combinadas con herramientas de “**Inteligencia competitiva**” y “**Business intelligence**” que hacen posible las tecnologías que antes sólo eran accesibles mediante grandes inversiones.

Nuestros servicios y soluciones abordan la externalización de procesos administrativos bajo una visión end-to-end.

SmartBPO le ayudará a “hacer más con menos” a través de:

- Un amplio abanico de servicios de “outsourcing” de procesos administrativos orientados a **mejorar la eficiencia y el nivel de competitividad** de su empresa.
- Un conjunto de soluciones de “gestión” que le ayudarán a **simplificar sus operaciones y procesos**, bajo una visión end-to-end, centrando todos sus esfuerzos en su “corebusiness” mediante el “outsourcing” de aquellos recursos que no aportan ningún valor a su actividad.
- Herramientas inteligentes que le ayudarán a tener la agilidad necesaria para la **toma de decisiones estratégicas y operativas** del día a día y le permitirán aprovechar al máximo su potencial de negocio.
- Nuestra **experiencia en gestionar negocios** en entornos complejos y fortaleza en la aplicación de soluciones tecnológicas.

### Barcelona

Diagonal, 482 1a Planta  
08006 Barcelona (España)  
Tel. + 34 93 415 88 77

### Madrid

José Abascal, 55  
28003 Madrid (España)  
Tel. + 34 91 781 50 40

[smartbpo@smartbpo.es](mailto:smartbpo@smartbpo.es)  
[www.smartbpo.es](http://www.smartbpo.es)



# 02 Por qué SmartBPO

## NUESTRA OFERTA Y QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Formar parte de su equipo, incorporando todos aquellos procesos** necesarios para llevar a cabo la operativa diaria.
- **Ayudar a gestionar mejor su negocio, comenzando con una transición suave y logrando un rápido retorno de la inversión**, que se traduce en una mayor estabilidad, capacidad de anticipación y mejora continua.
- **Transmitir una perspectiva estratégica y ayudar a gestionar el cambio a un modelo de negocio** basado en la optimización de recursos y aportando una mayor capacidad de respuesta a los cambios del mercado.

No obstante, somos conscientes de los posibles riesgos que la externalización puede provocar en las organizaciones, **por ello actuamos siempre bajo la premisa de la corresponsabilidad**, colaborando con nuestros clientes en el desarrollo de su negocio.

**Adicionalmente, aportamos nuestros valores a nuestro trabajo con el objetivo de crear un entorno de colaboración y complicidad.**



### Experiencia

Profesionales con más de veinte años de experiencia en externalización de procesos de negocio y en cada área operativa del servicio BPO.



### Tecnología

Disponemos de la tecnología y herramientas que garantizan la seguridad del servicio, reducen el tiempo de operación y, por tanto, los recursos necesarios.



### Dimensión

Capacidad para abordar procesos de forma completa (end to end).



### Flexibilidad

Disponemos de un servicio de atención personalizada y cobertura permanentemente de las consultas del cliente que garantiza una respuesta inmediata a cualquier aspecto del servicio.



### Seguridad

Nuestro activo es garantizar que el cliente tenga el control y la confianza sobre el proceso mediante herramientas que hagan transparente la actividad y el servicio prestado.

# 03 En qué nos diferenciamos

ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL CLIENTE

SEGURIDAD Y TECNOLOGÍA

## SIMPLIFICAR PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA

Para alinear SmartBPO con los objetivos de nuestros clientes, hemos desarrollado una **metodología de trabajo que permite combinar tres módulos principales** que le ayudarán a gestionar y dirigir su negocio para mejorar su competitividad.



### Análisis y diagnóstico de los procesos de trabajo

Realizamos una **labor de consultoría de procesos** mediante la cual estudiamos los flujos administrativos de la compañía, los evaluamos y proponemos mejoras para actuar de forma más eficiente, segura y productiva.



### Externalización de procesos

Utilizamos sistemas informáticos avanzados y los actuales canales de comunicación (internet), con el objetivo de **automatizar en la mayor parte posible todo el procedimiento**, evitando de esta forma el intercambio documental y el trabajo manual.

Del mismo modo, con la explotación y la minería de datos, hemos creado una importante **herramienta estratégica para que las empresas incrementen su rendimiento**, controlen sus costes, reduzcan sus riesgos, fomenten la colaboración, mejoren la transparencia y mantengan su crecimiento.



### Inteligencia competitiva

Nuestra unidad de inteligencia competitiva le ofrece la posibilidad de **aumentar su nivel de inteligencia de negocio** interrelacionando y/o correlacionando los datos internos de su empresa con los del entorno.

## MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD

La **conexión de estos tres módulos** permite a las organizaciones mejorar exponencialmente su competitividad y eficiencia.



**Eficiencia**

ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO



**BPO**

EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS



**Inteligencia competitiva**

AUMENTAR SU NIVEL DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO

"Actuamos siempre bajo la premisa de la corresponsabilidad, trabajando en equipo y colaborando con nuestros clientes en el desarrollo de su negocio."

**Enric Baixas**

Socio

+34 93 415 88 77

ebaixas@smartbpo.es



**David Martínez**

Socio

+34 93 415 88 77

dmartinez@smartbpo.es



**Víctor Jiménez**

Socio

+34 93 415 88 77

vjimenez@smartbpo.es



**Jordi Martínez**

Socio

+34 93 415 88 77

martinez@smartbpo.es



## 04 Equipo de trabajo

EL CAPITAL HUMANO, NUESTRO PRINCIPAL ACTIVO

SmartBPO cuenta con **más de 30 profesionales**, en nuestras oficinas de **Barcelona y Madrid**, cuyo principal objetivo es convertirnos en un partner que entienda sus necesidades e incorpore todos los procesos necesarios que le ayuden a gestionar mejor la operativa diaria de su empresa.

### CARÁCTER MULTIDISCIPLINAR

En SmartBPO pensamos que **compartir experiencias y conocimientos**, junto con la posibilidad de analizar el mismo problema desde diferentes perspectivas profesionales, aporta una gran riqueza en el proceso de análisis y fomenta la creatividad.

Este análisis **multidisciplinar ofrece un alto valor añadido a nuestra respuesta**, ya que permite entender la realidad desde un punto de vista más global y de forma interrelacionada, potencia la comunicación entre los profesionales y la transversalidad de los conocimientos, y ofrece propuestas creativas sin perder la visión global del negocio o proyecto.

### COMPROMISO ÉTICO Y CONFIDENCIALIDAD

Nuestra cultura empresarial y todas nuestras intervenciones están basadas en la **honestidad y en un profundo sentido ético**, desde el momento en que cada profesional toma sus decisiones, hasta el modo en que se trata la información de cada cliente.

## 05 Grupo AddVANTE

SOPORTE MULTIDISCIPLINAR

SmartBPO es una empresa del **grupo AddVANTE**, firma de servicios profesionales de orientación internacional, con más de 20 años de experiencia proporcionando asesoramiento legal y financiero y con oficinas en Barcelona y Madrid.

**Nuestros más de 80 profesionales se especializan en las diferentes áreas de Consultoría económica y financiera, Legal, Fiscal-Tributario, Auditoría y M&A.**

**AddVANTE**   
*Thinking in business coming*

**SmartBPO**   
*Thinking in business solutions*



## 06 Soporte internacional

ESTRATEGIA BASADA EN EL APOYO A NUESTROS CLIENTES EN SUS PROYECTOS O NEGOCIOS MÁS ALLÁ DE LA FRONTERA ESPAÑOLA

Como empresa del grupo AddVANTE, **Smart BPO forma parte de JHI**, red internacional de expertos que ofrece una amplia cobertura de **servicios relacionados con la consultoría estratégica, el asesoramiento económico-financiero**, la práctica legal y el asesoramiento tributario, entre otros.



PAÍSES

**+70**

PRESENCIA EN LAS PRINCIPALES  
CAPITALES Y JURISDICCIONES  
INTERNACIONALES

PRESENCIA GLOBAL



PRESENCIA EN LOS CINCO CONTINENTES

FIRMAS

**+160**

CONSULTORAS EXPERTAS Y  
ASESORÍAS DE NEGOCIO



BPO - EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS

## 01 Contabilidad y finanzas

ALTO RENDIMIENTO ENTREGADO:  
BENEFICIOS DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

BPO - EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS

## 02 Gestión laboral

ASESORAMIENTO PERMANENTE Y PROFESIONALIDAD

BPO - EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS

## 08 Gestión de tesorería

TOTAL CONOCIMIENTO DE SU  
SITUACIÓN FINANCIERA

BPO - EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS

## 03 Gestión administrativa

PROCESOS DE TRAMITACIÓN, FACTURACIÓN,  
COBROS Y ANÁLISIS DE CUENTAS

INTELIGENCIA COMPETITIVA

## 07 Reporting recurrente

ELABORACIÓN DEL CUADRO DE MANDO  
(INDICADORES CLAVE DE NEGOCIO)

BPO - EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS

## 04 Gestión mercantil

COBERTURA GLOBAL EN TODOS LOS  
ASPECTOS DEL ASESORAMIENTO LEGAL  
Y GESTIÓN MERCANTIL

EFICIENCIA

## 06 Gestión documental

SOLUCIONES INTELIGENTES PARA LA GESTIÓN DE LA  
INFORMACIÓN CON UN IMPACTO DIRECTO EN LA  
RENTABILIDAD DE SU EMPRESA

EFICIENCIA

## 05 Mantenimiento ISO

IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE  
MODELOS DE GESTIÓN

# 01 Contabilidad y finanzas

ALTO RENDIMIENTO ENTREGADO: BENEFICIOS DE FINANZAS Y CONTABILIDAD



**En SmartBPO analizamos y diseñamos la mejor estrategia contable y financiera que permita una lectura más eficiente y resolutive de los balances de situación y de cuenta de resultados de su compañía.**

Como expertos contables, fiscales y financieros le asesoraremos continuamente para fijar los criterios y políticas contables para una correcta interpretación de los estados financieros de la compañía, así como de las principales cuestiones fiscales que le afecten directamente.

## CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



### Gestión contable y financiera

**Confeción de los libros contables obligatorios de la Sociedad** para su posterior presentación en el Registro correspondiente, así como la documentación necesaria para la presentación de las Cuentas Anuales cuya formulación corresponde al Consejo de Administración de la Sociedad.



### Contabilidad analítica

**Contabilidad diferenciada** por centros de coste, áreas de negocio, proyectos, etc.



### Obligaciones fiscales

**Asesoramiento, supervisión** y, en su caso, presentación de las liquidaciones de los impuestos directos e indirectos que periódicamente deba presentar la Sociedad.

## QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Mayor control y visibilidad**
- **Más tiempo para centrarse** en lo esencial
- **Información más estructurada** que facilita la toma de decisiones
- **Mejora de la capacidad** de anticipación
- **Confidencialidad de la información** (evita depender de empleados internos que pueden utilizar la información)
- **Reduce costes** derivados de la rotación de personal

# 02 Gestión laboral

## ASESORAMIENTO PERMANENTE Y PROFESIONALIDAD

Consideramos que la administración laboral es una de las claves para el buen funcionamiento de cualquier organización, por ello disponemos de un equipo humano y técnico que aporte seguridad y soluciones globales en esta materia.

SmartBPO le ofrece todos los servicios generales de asesoría y administración laboral con el objetivo de facilitar la gestión de nuestros clientes y otorgando seguridad en la aplicación de las novedades legislativas en materia laboral mediante un asesoramiento atento y continuado.

### CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



## Gestión y administración laboral

Ofrecemos un **entorno laboral profesional, seguro** y fiable en su empresa con el objetivo de optimizar costes y obtener resultados aprovechando nuestro amplio conocimiento legislativo.



## Procedimientos y tramitaciones delante de organismos laborales

Facilitamos determinados procesos burocráticos delante de organismos públicos para que **obtenga un ahorro de tiempo y un aporte de seguridad** que contribuya a la satisfacción de su organización.



## Externalización y Especialización

Disponemos de una estructura que facilita la **externalización de los procesos de gestión y administración de personal** de su organización.

### QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Visión integral y global del ámbito laboral** de su negocio que le facilitará la toma de decisiones a adoptar consiguiendo un entorno laboral profesional, seguro y fiable.
- **Optimización de recursos, tiempos y costes** gracias a nuestras tecnológicas aplicadas al entorno laboral.
- **Aportamos al empleado una mejora en el acceso a su información personal**, de forma estructurada y desde cualquier lugar.

# 03 Gestión administrativa

PROCESOS DE TRAMITACIÓN, FACTURACIÓN, COBROS Y ANÁLISIS DE CUENTAS

Planteamos los tres grandes procesos de gestión internos (administrativo financiero, operacional y comercial) bajo una visión end-to-end (del pedido al cobro, del aprovisionamiento al pago, etc.).

Nuestro objetivo es lograr una mejor integración de los procesos que posibilitan la reducción de tareas manuales y, por lo tanto, incrementan el nivel de digitalización de las empresas.

## CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



### Tramitación

Gestión de las solicitudes realizadas por los clientes de negocio y empresa, relacionadas con altas, migraciones, modificaciones o baja de servicios.



### Cobros

Gestión de las cuentas a cobrar de clientes de negocio y empresa, para todos los servicios de telecomunicaciones, gestión de la deuda, aseguramiento del cobro y ejecución de acciones de apremio.



### Facturación

Gestión de la facturación de los clientes de negocio y empresa, de los servicios de telecomunicaciones contratados (voz, datos,...)



### Análisis de cuentas

Análisis y gestión de reclamaciones de facturación para los clientes de negocio y empresas, relacionados con los productos contratados.

## QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Mejora continua** en sus procesos administrativos
- **Recursos** flexibles y escalables
- **Evita costes de inversión** en hardware y software
- **Evita costes de mantenimiento** en el área de tecnologías de la información

# 04 Gestión mercantil

COBERTURA GLOBAL EN TODOS LOS ASPECTOS DEL ASESORAMIENTO LEGAL Y GESTIÓN MERCANTIL

asesoramiento jurídico  
PERMANENTE Y  
CONTINUADO

**El equipo de abogados de SmartBPO le mantendrá informado, de forma permanente y continuada, de todos los cambios legales y requerimientos formales de las autoridades.**

El área mercantil y societaria tramita, gestiona y asesora a nuestros clientes en operaciones societarias facilitando el día a día de las organizaciones de manera rápida y económica, tales como:

- Constitución de sociedades.
- Cese y nombramiento de cargos.
- Otorgamiento de poderes.
- Traslado de domicilio.
- Legalización de Libro de Actas y Libro Registro de Socios.

## CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



### Aspectos societarios

**Libro de actas**, renovación de poderes, mantenimiento LOPD, renovación de marcas y patentes, etc.



### Libros contables

Confección y presentación de los **libros contables obligatorios**.



### Cuentas Anuales

Elaboración y presentación en el Registro Mercantil de las **Cuentas Anuales de la sociedad**.



### Tramitaciones

Gestión en la **inscripción de escrituras** en los diferentes Registros.

## QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Disponer de un asesoramiento jurídico, permanente y continuado**, que da cobertura a los aspectos principales del ámbito legal de las organizaciones.

# 05 Mantenimiento ISO

IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE GESTIÓN

outsourcing

EL CONOCIMIENTO Y LOS RECURSOS  
MÁS ACTUALIZADOS PARA SU  
SISTEMA DE CALIDAD

**El primer paso de toda organización es definir cómo opera, es decir, concretar actividades y responsables. Para ello, existen diferentes modelos de gestión reconocidos internacionalmente y orientados a la mejora continua.**

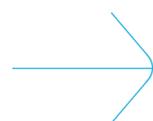
SMART BPO le ayuda a mantener sus protocolos de actuación, basándose en experiencias de éxito de otras organizaciones.

## CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



### Diseño e implantación de sistemas de gestión

**Establecimiento de sistemas eficientes de trabajo** basados en modelos internacionales de reconocido prestigio (ISO, EFQM, etc.), sean o no certificables.



### Outsourcing/mantenimiento de sistemas de gestión

**Soporte en el mantenimiento del sistema de gestión** implantado o externalización completa del departamento de calidad, medio ambiente y/o prevención de su empresa.

## QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

→ El servicio de outsourcing de mantenimiento ISO le permitirá disponer del **conocimiento más actualizado y de los recursos más cualificados** con el dimensionamiento justo que requiere su sistema de calidad, por lo que el coste del mismo estará totalmente ajustado a sus necesidades y será el más económico posible.

→ Adicionalmente, podrá beneficiarse de **nuestra experiencia en sistemas de gestión** para disponer de las soluciones más innovadoras y de recomendaciones continuas que incrementarán la competitividad de su empresa.

SERVICIOS

## 06 Gestión documental

SOLUCIONES INTELIGENTES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CON UN IMPACTO DIRECTO EN LA RENTABILIDAD DE SU EMPRESA

**Le ayudamos a transformar el alto coste de una mala gestión de la información en un sistema de gestión documental bien estructurado, moderno y eficiente, que le permita focalizarse en su core business, y obtener un impacto directo en la rentabilidad.**

SmartBPO dispone de las herramientas “soft” y “hard”, el conocimiento y un equipo especializado que le proporciona soluciones de gestión, almacenamiento y conservación de la documentación generada por su empresa, garantizando la accesibilidad, disponibilidad e integridad de la misma.

### CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



#### Sistemas de archivo electrónico

**Almacenamiento y conservación de documentos** en una extranet que permite una fácil y estructurada navegación y localización de archivos.



#### Cumplimiento de normativa

**Sistemas que permiten garantizar la inalterabilidad del activo** una vez creado, gestionar los períodos de conservación del activo y la legalidad del mismo, de acuerdo a la normativa establecida.

### QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Una organización que gestiona de forma inteligente y efectiva** la gestión documental con la consecuente reducción de costes de tiempo y recursos humanos.
- **Optimización del coste y esfuerzo por empleado** en la búsqueda y gestión de documentación digital y física.
- **Un archivo digital de fácil acceso** y bien estructurado que le ahorrará tiempo y dinero.

# 07 Reporting recurrente

ELABORACIÓN DEL CUADRO DE MANDO - INDICADORES CLAVE DE NEGOCIO

Nuestros servicios se centran en suministrar a la dirección de la sociedad el soporte necesario para un seguimiento y "reporting" de la actividad de la misma, facilitando la detección de incidencias en la gestión y la toma de decisiones estratégicas para el negocio.

SmartBPO dispone de una herramienta basada en Business Intelligent (BI) que proporciona accesibilidad y movilidad a los datos, garantizando la correcta toma de decisiones.

## CÓMO LE PODEMOS AYUDAR

### Drivers internos

Revisión de los instrumentos que contemplan, además de la información financiera básica contenida en la contabilidad, **información de carácter extracontable que pueda ser relevante** para explicar y anticipar la evolución de la empresa.

### Análisis dinámico

**Sistema de "reporting" flexible y altamente utilizable** que permite infinitas combinaciones sobre cruces de información libres y evolutivos, y que reaccionan al ingenio y permiten la detección de errores y la toma de decisiones eficaz.



## QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Disponer de una herramienta de mejora en la gestión** gracias a la agilidad y eficiencia de los procesos, que le permitirá integrar y crear sinergias entre departamentos, y obtener una mejora de la calidad y frecuencias de la información de gestión.
- **Mayor capacidad de respuesta:** SmartBPO facilita una mayor implicación del grupo de interés, generando una mejor alineación de la información reportada.
- **Transversalidad y pensamiento integrado:** la estrategia, el gobierno corporativo y la sostenibilidad.
- **La tranquilidad de tomar decisiones** basadas en datos fiables y representativos.
- **Sistema de "reporting" atractivo, sencillo y completo** que permita analizar el desempeño de la organización.

tecnología y seguridad

SIMPLIFICAR  
PARA AUMENTAR  
BENEFICIOS

SERVICIOS

## 08 Gestión de tesorería

TOTAL CONOCIMIENTO EN CADA MOMENTO DE SU SITUACIÓN FINANCIERA

**El objetivo de SmartBPO es poner a disposición de nuestros clientes el conocimiento y la experiencia en el planteamiento y desarrollo de una previsión de tesorería tanto a corto como a medio plazo.**

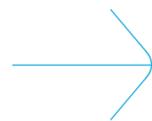
El desarrollo de esta herramienta de trabajo y análisis del "cash flow" de la compañía, permite anticiparse a posibles situaciones de tensiones de tesorería y necesidades de financiación, así como controlar los movimientos de circulante (cobros y pagos) dentro de los períodos marcados.

### CÓMO LE PODEMOS AYUDAR



#### Planificación de tesorería

En función de las necesidades de cada cliente, **diseñamos una planificación de tesorería con un horizonte a 12 meses** en base a las carteras de cobros y de pagos reales y previstos, así como otros cobros y pagos recurrentes.

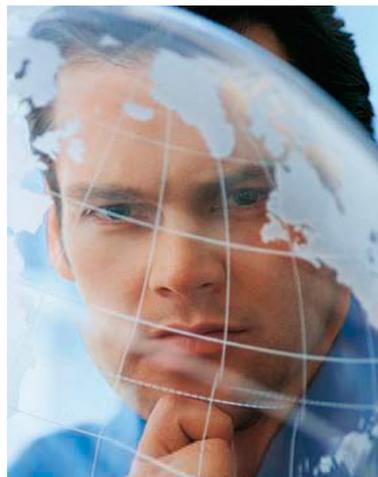


#### Necesidades de financiación

**Le ayudamos a analizar y determinar situaciones** en las que es necesaria financiación externa, o analizar si es posible soportar nueva financiación para inversiones.

### QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁ

- **Disponer de una herramienta de mejora** en la gestión del "cash flow" de la compañía.
- **Capacidad de análisis, anticipación y respuesta** frente a situaciones de falta de tesorería.
- Capacidad de definición de una **estrategia de cobros y pagos**.
- **Capacidad de determinación de los recursos** necesarios para inversiones.



Simplificar para aumentar la eficiencia

# INTELIGENCIA COMPETITIVA

En SmartBPO buscamos la proactividad y dar valor a la información.

La aplicación de la inteligencia en la minería de datos y en la gestión del conocimiento le permitirá anticiparse, ser más competitivo y convertir su negocio en una empresa de alto rendimiento.

La inteligencia competitiva es una herramienta de negocio que combina la información y el conocimiento interno de la compañía con datos extrínsecos del mercado, para transformarla en oportunidades que aporten enfoques creativos, permitan anticiparse a la competencia, detectar oportunidades ocultas y facilitar la toma de decisiones acertadas.

## "Cuadros de mando"

Los cuadros de Mando son un conjunto de herramientas que le permitirán analizar y conocer, de forma rápida y bien estructurada, la evolución y situación de la **gestión financiera, laboral y comercial** de su compañía.

De esta forma, podrá emprender las acciones y medidas más adecuadas en cada caso, **tomar las decisiones clave** para asegurar la viabilidad de su negocio y aprovechar al máximo el potencial de su compañía.

SmartBPO pone a su disposición 3 modelos de Cuadros de Mando:

- 01 **Financiero - Gestión de tesorería**
- 02 **Laboral - Gestión de personal**
- 03 **Comercial - Analítica de ventas**

# Cuadros de Mando

## "Financiero - Gestión de tesorería"

### El balance de situación y la cuenta de resultados

son las dos principales plataformas de análisis para conocer la evolución y **situación económica y financiera** de una compañía.



### Visión general de la evolución de su negocio



#### ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO

A partir de determinados indicadores clave, esta plataforma le permitirá analizar, **de forma dinámica y veraz**, la viabilidad de su negocio, su situación patrimonial, sus activos y pasivos y la evolución de los costes respecto a las ventas.

Asimismo, este Cuadro de Mando le permitirá conocer el **balance de situación de la compañía** a una fecha determinada y el **análisis de la cuenta de resultados** de su negocio al máximo nivel de análisis que desee.



### Tomar las decisiones clave

#### DECISIÓN Y ACCIÓN

De esta forma, podrá conocer y decidir sobre la gestión de tesorería, las necesidades de financiación, emprender medidas y acciones sobre los gastos del negocio, etc...

En definitiva, tomar las decisiones clave para **asegurar la viabilidad de su negocio**.

# Cuadros de Mando

## "Laboral- Gestión de personal"



### Conozca de forma rápida y bien estructurada

la gestión de su **departamento Laboral** -Recursos Humanos- y todos los aspectos clave relacionados con la **Gestión de personal**.

## Evaluar el día a día del personal



### ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO

Podrá evaluar de forma inmediata el día a día del personal mediante la **revisión de unos indicadores clave que ponemos a su alcance** (coste, absentismo, FTE, etc.).

También podrá profundizar en el **análisis de su plantilla y su coste salarial**, por cada empresa (si se trata de un grupo empresarial), centro de trabajo y departamento, hasta llegar a la nómina mensual por trabajador, teniendo en cuenta su edad, sexo y eventualidad del contrato.



## Tomar las decisiones clave

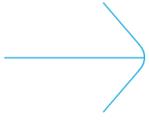
### DECISIÓN Y ACCIÓN

Fruto de este análisis podrá decidir su política de contratación, **emprender acciones y medidas de carácter social y laboral**, así como definir un plan de formación y promoción interna de su plantilla.



# Cuadros de Mando

## "Comercial - Analítica de ventas"



Con esta herramienta podrá analizar las ventas

y el esfuerzo de su red comercial de forma inmediata y obtener una visión general de la evolución de determinados **indicadores clave relacionados con las ventas de su compañía.**

### Analítica de ventas



ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO

Ponemos a su alcance una analítica de ventas de forma anual/mensual, por zona geográfica, por departamento y referencia de producto. **Esta herramienta le permitirá:**

**Visualizar el ABC de clientes con la facturación** emitida a un período determinado y el importe pendiente de cobro por cada uno de ellos.

**Conocer el estado de sus ventas por artículos**, la evolución mensual, lo clientes que compran cada artículo y los volúmenes de compra de cada cliente en un determinado período.

**Analizar su red de ventas** y conocer con la temporalidad que usted desee la evolución de las ventas por comisionista o agente.

Además, podrá **analizar la gestión de cobro por cliente**, identificando aquellos clientes con dificultades de cobro y compartirlo con el responsable de su red de ventas.



Tomar las  
decisiones clave

DECISIÓN Y ACCIÓN

Tras este análisis, podrá **compartir con sus responsables de ventas** todos los datos obtenidos y emprender las acciones y medidas más adecuadas en cada caso.

# Insights & ideas

CONOZCA MÁS Y MEJOR



**SMART #BUSINESS SESSIONS**  
"CONECTANDO REALIDAD  
Y TENDENCIAS"

## EVENTOS SMART #BUSINESS SESSIONS

Jornadas que combinan una mirada práctica de nuestro entorno actual, con una visión a medio y largo plazo sobre las tendencias tecnológicas y sociales, con la finalidad de cuestionar o inspirar nuevas ideas y modelos de negocio.

► [Ver agenda](#)

**SMART #SOLUTIONS**  
"SESIONES INFORMATIVAS  
DE APLICACIÓN PRÁCTICA"

## EVENTOS SMART #SOLUTIONS

Sesiones informativas de aplicación práctica, dirigidas especialmente al ámbito de los autónomos y "freelance", orientadas a resolver necesidades y problemáticas concretas de aspectos que cubren los servicios y soluciones de SmartBPO.

► [Ver agenda](#)

**Barcelona**

Diagonal, 482 1a Planta  
08006 Barcelona (España)  
Tel. + 34 93 415 88 77

**Madrid**

José Abascal, 55  
28003 Madrid (España)  
Tel. + 34 91 441 53 15

[smartbpo@smartbpo.es](mailto:smartbpo@smartbpo.es)  
[www.smartbpo.es](http://www.smartbpo.es)



El presente documento contiene información que no puede ser aplicada a ningún caso particular sin un asesoramiento previo. La información contenida es de carácter general por lo que, dada la complejidad de los temas, los mismos deberían ser objeto de comentarios particularizados previamente a cualquier toma de decisiones.